



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
เลขที่รับ 778 วันที่ 19 ธ.ค. 2568
เวลา 14.08 น.
ผู้รับ 15

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ที่ บท 005 /2568

วันที่ 19 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งเรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ซึ่งออกตามนัยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อยุติการทุจริตต่อสำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้การดำเนินการรายงานการควบคุมภายใน บรรลุวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐฯ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวทชวรรณ อันสงคราม)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัสรา กำดับ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ณรงค์ ยอดวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายดาวไทย เภาราญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งเรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกตามนัยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการปฏิบัติงาน รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อยearsงานต่อสำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพต่อทางราชการมากที่สุด และบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายดาวไทย เบาราวณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิญญู มุทิตา	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๓ นางแสงอุษา โพธิ์ศรี	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๔ นายวรารุณ สยารัตน์	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ยอดวงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างและ โครงการของฝ่ายต่าง ๆ

๒. สนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทำให้การใช้ ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลงตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. ควบคุมให้มีการจัดระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วนและเชื่อถือได้

๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินการควบคุมภายใน ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ยอดวงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวแสงอุษา โพธิ์ศรี | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๓ นายวิญญู มุทิตา | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวรารุณ สายรัตน์ | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวภัสรา กำดืบ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ นางสาวพัชรพรรณ อันสงคราม | เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการและประสานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. พิจารณา วิเคราะห์ สรุปผล แบบรายงาน ปค.๕ รายงานการประเมินองค์ประกอบ
การควบคุมภายใน และสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษา

๓. ประสานงานส่วนงานย่อยของงานแต่ละฝ่ายในสถานศึกษา เพื่อจัดทำรายงาน ปค.๕
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในปัจจุบัน

๔. รวบรวมรายงาน ปค.๕ รายงานการประเมินผลควบคุมภายในปัจจุบัน ผลการประเมินระดับ
ส่วนงานย่อยจากงานทุกฝ่ายในสถานศึกษา ตรวจสอบการประเมิน ตรวจสอบรายงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสถานศึกษา
เพื่อเสนอผู้บริหาร

๓. คณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| นางสาวภัสรา กำดืบ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| นางแสงอุษา โพธิ์ศรี | หัวหน้างานบุคลากร |
| นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีสุมาตร | หัวหน้างานการเงิน |
| นางอรอนงค์ เหล่าห้วน | หัวหน้างานบัญชี |
| นายศักรินทร์ กุดวิสัย | หัวหน้างานพัสดุ |
| นายศรเพชร รังชัย | หัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| ว่าที่ร้อยตรีเอกชัย เรืองจันทร์ | หัวหน้างานทะเบียน |
| นายอิทธิพล โพธิ์พิทุรย์ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| นายโกศล สุขเฉลิม | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |
| นายศุภชัย วิเศษศรี | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| นางสาวชรียา บุญครอบ | หัวหน้างานความร่วมมือ |

นายศราวุธ ศรีภักย์ญา	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
นางสาวสุภัญญา บรรณสาร	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
นางสิริประภา พัฒนโชติ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

๓.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นางบุญรัตน์ โพธิ์ศรีขาม	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นายกริช ผลาheim	หัวหน้างานปกครอง
นางสาวชมณกาญจน์ กงอินทร์	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน
นางกนกอร หนาดคำ	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
นายเรืองชัย เลิศสงคราม	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๓.๔ ฝ่ายวิชาการ

นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีสุมาตร	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
นางสาวจักริทิพย์ ศรีคำแซง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
นายวรารุณ สายรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
นายศรเพชร รังชัย	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
นายพงษ์ศักดิ์ ทองเสริม	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
นายโกศล สุขเฉลิม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายวิญญู มุทิตา	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
นายธานินทร์ ศิริภักดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายศักรินทร์ กุศลวิสัย	หัวหน้าแผนกก่อสร้างโยธา
นายพงษ์ศักดิ์ ทองเสริม	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
นางวรรณิ ศิริวิสัย	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
นายธานินทร์ ศิริภักดิ์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางศรินรัตน์ ศิริภักดิ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
นายภัทรพล เฉลิมชาติ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

หน้าที่ ๑. จัดทำประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบรายงาน ปค.๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. ติดตาม สรุปผล รายงานผลตามแบบรายงาน ปค.๕ ของแต่ละฝ่ายงานในสถานศึกษา

๓. จัดทำรายงานผลการประเมิน ปค.๕ นำส่งผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละฝ่ายงานในสถานศึกษาเพื่อรวบรวมนำเสนอรองผู้อำนวยการพิจารณาและลงนามต่อไป

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ยอดวงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ประธานกรรมการ
๔.๒ นางอรอนงค์ เหล่าหว่าน	หัวหน้างานบัญชี กรรมการ

๔.๓ นางมณีรัตน์ สรรพเลิศ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
๔.๔ นางสาวภัสรา กำดื้อ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางสาวทชวรรณ อันสงคราม เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. รวบรวมรายงานการประเมินองค์ประกอบ ปค.๔ และ ปค.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง
เสนอผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ และพิจารณาลงนามในเอกสาร
๒. นำผลการประเมินองค์ประกอบ ปค.๔ และ ปค.๕ รายงานเข้าไปในระบบตามระยะเวลา
ที่กำหนด

ขอให้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการมากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายดาวไทย เบราญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง