



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ที่ ๐๙๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งได้นำเครื่องมือการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” โดยมีจุดมุ่งหมายให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคีรัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และรองรับการประเมินจากหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ กำกับติดตาม ในการดำเนินงานจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๑.๑ นายดาวไทย	เบาราม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	ยอดวงศ์	กรรมการ
๑.๓ นางแสงอุษา	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑.๔ นายวิญญู	มุกิตา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามมาตรการ แผนการยกระดับการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิญญู	มุกิตา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางแสงอุษา	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๒.๓ นายวรารุณ	สายรัตน์	กรรมการ
๒.๔ นายพงษ์ศักดิ์	ทองเสริม	กรรมการ
๒.๕ ว่าที่ร้อยตรีเอกชัย	เรืองจันทร์	กรรมการ
๒.๖ นายศรเพชร	รังชัย	กรรมการ
๒.๗ นายศักรินทร์	กุดวิสัย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจกักริทธิย์	ศรีคำแสง	กรรมการ
๒.๑๐ นายโกศล	สุขเฉลิม	กรรมการ

๒.๑๑ นายธานินทร์	ศิริภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางศรินรัตน์	ศิริภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางวิไลลักษณ์	บุญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในจากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอูษา	โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชมณกาญจน์	กังอินทร์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัสรา	กำดี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววรรณิสา	แก่นหามูล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพัชวรรณ	อันสงคราม	กรรมการ
๓.๖ นายบวรพงศ์ศานต์	ชมภูทัศน์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	ยอดวงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชมณกาญจน์	กังอินทร์	กรรมการ
๔.๓ นางบุญรัตน์	โพธิ์ศรีขาม	กรรมการ
๔.๔ นายภัทรพล	เฉลิมชาติ	กรรมการ
๔.๕ นายกริช	ผลาheim	กรรมการ
๔.๖ นางวรรณิ	ศรีวิสัย	กรรมการ
๔.๗ นายลิขิต	หาชม	กรรมการ
๔.๘ นายธีรศักดิ์	สิงคบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาวทิพปภา	ทองฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ ๓ มีหน้าที่ ศึกษาเกณฑ์การประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๓๗ ข้อมูล พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน จัดทำมาตรการและดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (0๐๑-0๐๖)			
๑. ข้อมูลพื้นฐาน			
0๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพต ศานต์ ชมภูทัศน์
0๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษา และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย, ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, Line หรือ E-mail เป็นต้น	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพต ศานต์ ชมภูทัศน์
0๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพต ศานต์ ชมภูทัศน์
0๐๔	แผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลามากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดและครอบคลุม ปีงบประมาณปัจจุบัน	นายโกศล สุขเฉลิม นางสิริประภา พัฒนาโชติ นายภารดา รัตนธรรม
0๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา ประกอบด้วย ที่อยู่สถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง	นายศุภชัย วิเศษศรี นายภารดา รัตนธรรม
0๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการ อาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นางศรินรัตน์ ศิริภักดิ์ นายบรรพต ศานต์ ชมภูทัศน์ นางวิไลลักษณ์ บุญศิริ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (0๐๗ - 0๐๖)			
๒. การบริหารงาน			
0๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน	นายอิทธิพล โพธิ์พิทุรย์ นายฉัตรดนัย รัตนวงศ์
0๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของ สถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	นายศุภชัย วิเศษศรี นายภารดา รัตนธรรม
๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	นายศุภชัย วิเศษศรี นายภารดา รัตนธรรม นายอิทธิพล โพธิ์พิทุรย์ นายฉัตรดนัย รัตนวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน (๐๐๗-๐๑๖) (ต่อ)			
๔. การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)โครงการหรือกิจกรรม ๒)งบประมาณที่ใช้ และ ๓)ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีความละเอียดครบถ้วนในปัจจุบัน	นายโกศล สุขเฉลิม นายภารดา รัตนธรรม นางสิริประภา พัฒนาโชติ
๐๑๑	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ๒)ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ ๓)ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้เขียนว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ)	นายโกศล สุขเฉลิม นายภารดา รัตนธรรม นางสิริประภา พัฒนาโชติ
๕. การปฏิบัติหน้าที่			
๐๑๒	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้อยู่ถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานพัสดุ งานการเงิน เป็นต้น	นายศักรินทร์ กุติวิสัย น.ส.จุฬาลักษณ์ ศรีสมุทร ว่าที่ ร.ต.เอกชัย เรืองจันทร์ นายพงษ์ศักดิ์ ทองเสริม นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร นางอรอนงค์ เหล่าหวั่น นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นางศรินรัตน์ ศิริภักดิ์
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อ อย่างไรก็ตาม ตัวอย่างเช่น คู่มือการให้บริการทางการเงิน, คู่มือนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์	นายศักรินทร์ กุติวิสัย น.ส.จุฬาลักษณ์ ศรีสมุทร ว่าที่ ร.ต.เอกชัย เรืองจันทร์ นายพงษ์ศักดิ์ ทองเสริม นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร นางอรอนงค์ เหล่าหวั่น นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นางศรินรัตน์ ศิริภักดิ์
๐๑๔	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน - เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น จำนวนผู้ให้บริการ Fix it, ช่วงเทศกาลปีใหม่, ผู้ใช้บริการห้องสมุดสถานศึกษา	นายเรืองชัย เลิศสงคราม นางวรรณ ศรีวิสัย นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร น.ส.ทิพภา ทองฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน (๐๐๗-๐๑๖) (ต่อ)			
๕. การปฏิบัติหน้าที่			
๐๑๕	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการบริหารสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน, ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ, ความพึงพอใจการจัดงานกีฬา เป็นต้น - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นายเรืองชัย เลิศสงคราม นางวรรณ ศรีวิสัย นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร น.ส.ทิพภา ทองฤทธิ์
๐๑๖	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ ระบบ ศธ.๐๒ ระบบ RMS เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายศุภชัย วิเศษศรี นายภารดา รัตนธรรม
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (๐๑๗-๐๒๒)			
๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑)งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร ๒)งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	นายโกศล สุขเฉลิม น.ส.จุฬาลักษณ์ ศรีสุมาตร นางอรอนงค์ เหล่าห้วน นางสิริประภา พัฒนาโชติ นายภารดา รัตนธรรม
๐๑๘	ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. ผลการใช้งบประมาณตามประเภทรายการจ่าย ได้แก่ บอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบรายจ่ายอื่น ๒. ปรากฏแผนงาน หรือ ผลผลิต หรือ โครงการ หรือ รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นายโกศล สุขเฉลิม น.ส.จุฬาลักษณ์ ศรีสุมาตร นางอรอนงค์ เหล่าห้วน นางสิริประภา พัฒนาโชติ นายภารดา รัตนธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (๐๑๗-๐๒๒ (ต่อ))			
๗. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่า "ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว"	นายศักรินทร์ กุติวิสัย นายกัมปนาท พานิชดี น.ส.เจนจิรา ใจไว
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	นายศักรินทร์ กุติวิสัย นายกัมปนาท พานิชดี น.ส.เจนจิรา ใจไว
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)ชื่อหน่วยงาน ๒)งานที่ซื้อหรือจ้าง ๓)วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๔)วิธีการซื้อหรือจ้าง ๕)รายชื่อผู้เสนอราคา ๖)ราคาที่เสนอ ๗)รายชื่อผู้ประกอบการที่คัดเลือก ๘)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก ๙)เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป ๑๐)เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	นายศักรินทร์ กุติวิสัย นายกัมปนาท พานิชดี น.ส.เจนจิรา ใจไว
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)ชื่อหน่วยงาน ๒)งานที่ซื้อหรือจ้าง ๓)วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๔)วิธีการซื้อหรือจ้าง ๕)รายชื่อผู้เสนอราคา ๖)ราคาที่เสนอ ๗)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ๘)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างคัดเลือก ๙)เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐)เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นายศักรินทร์ กุติวิสัย นายกัมปนาท พานิชดี น.ส.เจนจิรา ใจไว

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๕)			
๘. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณ ๓. กลุ่มเป้าหมาย ๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพต ศานต์ ชมภูทัศน์
๐๒๔	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น ๒)การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น ๓)การพัฒนาบุคลากร เช่น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๔)การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น ๕)การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพต ศานต์ ชมภูทัศน์
๐๒๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพต ศานต์ ชมภูทัศน์

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา (๐๒๖-๐๒๙)			
๙. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ๑)รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒)รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.) ๔)ระยะเวลาดำเนินการ	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพพงศ์ ศานต์ ชมภูทัศน์
๐๒๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายศุภชัย วิเศษศรี นายภารดา รัตนธรรม
๐๒๘	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียน ๒)จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓)จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายศุภชัย วิเศษศรี นายภารดา รัตนธรรม
๑๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ, การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางสาวชรียา บุญครอบ นายภารดา รัตนธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๐-๐๓๕)			
๑๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา			
๐๓๐	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี นายบรรพต ศันต ชมภูทัศน์
๐๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร นายภัทรพล เฉลิมชาติ น.ส.ทิพภา ทองฤทธิ์
๑๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	การประเมินผลควบคุมภายใน	- แสดงรายงานผลประเมินควบคุมภายใน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ๑) ด้านสภาพแวดล้อม ๒) ด้านประเมินความเสี่ยง ๓) ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ๔) ด้านการติดตามและประเมินผล - เป็นการดำเนินการย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางสาวภัสรา กำดี น.ส.พัชรพร อันสงคราม
๐๓๓	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา หรือ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบอื่นๆ เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ฯลฯ	นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร นายภัทรพล เฉลิมชาติ นายกริช ผลาheim นางบุญรัตน์ โพธิ์ศรีขาม น.ส.ทิพภา ทองฤทธิ์
๐๓๔	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียด ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีระยะเวลาดำเนินการในปัจจุบัน	นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร นายภัทรพล เฉลิมชาติ นายกริช ผลาheim นางบุญรัตน์ โพธิ์ศรีขาม น.ส.ทิพภา ทองฤทธิ์

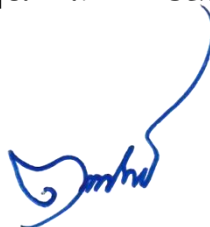
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๐-๐๓๕) (ต่อ)			
๑๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นายธีรศักดิ์ สิงคบุตร นายภัทรพล เฉลิมชาติ นายกริช ผลาheim นางบุญรัตน์ โพธิ์ศรีขาม น.ส.ทิพปภา ทองฤทธิ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๖-๐๓๗)			
๑๓. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา อาชีวศึกษาย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา หรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)	นางสาวภัสรา กำดืบ น.ส.พัชรพรรณ อันสงคราม
๐๓๗	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๓๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางสาวภัสรา กำดืบ น.ส.พัชรพรรณ อันสงคราม

๖. คณะกรรมการดูแลระบบ ovecita มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล นำเข้าข้อมูล ดูแลระบบ
 ในเว็บไซต์ www.ovecita.in.th ประกอบด้วย

๖.๑ นายวิญญู	มุกิตา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอูษา	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์	ศรีสุมาต	กรรมการ
๖.๔ นายศักรินทร์	กุดวิสัย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวภัสรา	กำดืบ	กรรมการ
๖.๗ นายโกศล	สุขเฉลิม	กรรมการ
๖.๘ นายธีรศักดิ์	สิงคบุตร	กรรมการ
๖.๙ นางศรินทร์น์	ศิริภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นายศุภชัย	วิเศษศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบ เสียสละ ซื่อสัตย์
สุจริตเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดาวไทย เบาราม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง