



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ที่ ๐๙๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ด้านการให้คำแนะนำช่วยเหลือกำกับดูแล และการติดตามความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ จึงจำเป็นต้องมีครูที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน นักศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารสถานศึกษา

ดังนั้น อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๐ งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย ภาคเรียน ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

| ระดับชั้น | กลุ่ม | รายชื่อครูที่ปรึกษา |
|-----------|-----------|------------------------|
| ปวส.๑ | ชอส.๑๑,๑๒ | นายศุภชัย วิเศษศรี |
| ปวส.๒ | ชอส.๒๑,๒๒ | นายพงษ์ศักดิ์ ทองเสริม |

๑.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

| ระดับชั้น | กลุ่ม | รายชื่อครูที่ปรึกษา |
|-----------|------------|-----------------------|
| ปวช.๒ | ชฟ.๒๑ , ๒๒ | นายพิรพัฒน์ สุระเสียง |

๑.๓ แผนกวิชาช่างยนต์

| ระดับชั้น | กลุ่ม | รายชื่อครูที่ปรึกษา |
|-----------|------------|------------------------|
| ปวส.๑ | ชย.ส.๑๑,๑๒ | นายเรืองชัย เลิศสงคราม |

๑.๔ แผนวิชาการก่อสร้าง

| ระดับชั้น | กลุ่ม | รายชื่อครูที่ปรึกษา |
|-----------|-------|-----------------------|
| ปวช.๑ | ชส.๑๑ | นายศักรินทร์ กุดวิสัย |
| ปวช.๒ | ชส.๒๑ | นายศักรินทร์ กุดวิสัย |

๑.๕ แผนวิชาช่างกลโรงงาน

| ระดับชั้น | กลุ่ม | รายชื่อครูที่ปรึกษา |
|-----------|-----------|----------------------|
| ปวช.๑ | ชก.๑๑,๑๒ | นายศรัทธา วงสำแดง |
| ปวส.๒ | ชกส.๒๑,๒๒ | นายฉัตรดนัย รัตนวงศ์ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา และตรวจสอบหลักฐานทำสัญญาการเป็นนักเรียนนักศึกษา

๑.ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบให้มีความรู้และความเข้าใจในด้านการเรียน ความประพฤติ ทั้งสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิขอรับบริการ

๒.ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนวิชา

๓.ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ของนักเรียน

นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ

๔.จัด เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อ เป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ

๕.ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ชมรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความ รับผิดชอบ

๗.แนะนำ หาทางป้องกัน และติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน

๘.ให้ความคิดเห็นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนแก่นักเรียน นักศึกษา

๙.ติดต่อประสานงานกับครู ผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่ อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ

๑๐. ให้คำปรึกษา ตักเตือนดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๑. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแผนกวิชา ศูนย์และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา
๑๒. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดในระเบียบอย่างเคร่งครัดอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ แล้วให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจักรกฤษณ์ พุนดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง