ทะเบียนทรัพย์สิน

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0528.2/ว 91 ลงวันที่ 7 กันยายน 2543 แจ้งให้ส่วนราชการ สำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวรประเภทครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดซื้อหรือจัดหามา ด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคให้ครบถ้วน เป็น ปัจจุบันทั้งในส่วนที่เป็นตัวทรัพย์สินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวกับราคาและวันที่ได้รับ ทรัพย์สิน

การใช้งานทะเบียนคุมทรัพย์สิน โดยคลิกที่รายการหลักหัวข้อ **ทะเบียนทรัพย์สิน** จะปรากฏไอคอน คำสั่ง ในส่วนคำสั่งการทำงาน ดังนี้

🗾 ข้อมูลหลัก 🔷 วัสดุคงทน	ครุภัณฑ์	📒 ทะเบียนทรัพย์สิน 🏷 🥟 เครื่องมือ
ประมวลผลค่า เสื่อมประจำปี ไม่อายานสารสนเทศ ไม่อายานสารสนเทศ ไม่อายานสารสนเทศ ไม่อายานสารสนเทศ ไม่อายานสารสนเทศ ไม่อายานสารสนเทศ	<u>ไอคอนคำสั่ง</u>	

ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำปี

ค่าเสื่อมราคา คือ การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานของ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวร อันเนื่องมาจาก เวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานภาครัฐจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ ถาวร ในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในรอบระยะเวลาบัญชีค่าเสื่อมราคาสำหรับ หน่วยงานในภาครัฐให้คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง*(หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับ* หน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน 2557) การประมวลผลค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินในแต่ละ ปีงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

 ที่รายการหลัก ทะเบียนทรัพย์สิน คลิกไอคอนคำสั่ง ประมวลผลค่าเสื่อมประจำปี จะปรากฏ หน้าต่างดังนี้ คลิกปุ่ม เพิ่ม

แสดง	ผลจำกัด รายก	าร
enter		
วันที่คิดค่าเสื่อมราคา		<u></u>
		-
	enter วินที่คิดค่าเสื่อมราคา	enter

ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว คุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ รายงานครบถ้วน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

 จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ กรอกข้อมูลปีงบประมาณที่ต้องการทำการประมวลผล แล้วคลิกปุ่ม บันทึก (ณ วันที่ ระบบจะกำหนดให้เป็นวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ต้องการ ประมวลผลโดยอัตโนมัติ) แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

 คิดค่าเสื่อมทรัพย์สิ้น	x	คิดค่าเสื่อมทรัพย่	เส้น 🛛
ປັວນປรະນາດ ດເ ວັນທີ	า ยกเล็ก	ปังบประมาณ 256 ณ วันที่ <u>30/09/2560</u>	0 2 () 2 () 2 () 2 () 2 () 2 () 2 () 2 () () () () () () () () () ()

3. ระบบจะทำการประมวลผลค่าเสื่อมทั้งหมดจนเสร็จ และจะแสดงหน้าต่างดังนี้ ให้คลิกปุ่ม OK

=	กิกก่าเสื้อมหรับหมัสีข ?? แจ้งให้ทราย
ស.	ประหวลเสร็จเรียบร้อย
	ОК
	มันทัก บันทัก

4. ระบบจะกลับมาที่หน้าจอ ประมวลผลค่าเสื่อมประจำปีดังนี้ ให้คลิกปุ่ม **ออก**

	ประมวลผลค่าเสื่อม	ราคาประจำปี		23
<u>ค้นหาข้อมูล</u>	แสด	งผลจำกัด	รายการ	
ป้อนคำค้น แล้วกด	enter			
ปึงบประมาณ	วันที่คิดค่าเสื่อมราคา			<u> </u>
2560	30/09/60			
				-
				_
				-
				-
				-
				(
				<u> </u>
ເໜີ່ມ	ລນ			aan

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการคิดค่าเสื่อมราคาได้จากรายการหลัก **ครุภัณฑ์** คลิก **ครุภัณฑ์และประวัติ** คลิกรายการที่ต้องการตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ยกตัวอย่างเช่น คลิกที่ชื่อครุภัณฑ์ตู้เอกสาร 4 ลิ้นชัก ของงาน พัสดุ ระบบจะแสดงรายการคิดค่าเสื่อมราคาจนถึงปีงบประมาณ 2560

]					ครุภัณฑ์และป	ระวัติ					x	
<u>ันหาข้อมูล</u>		แสดง	มผลจำกัด	รายการ								
ป้อนคำค้น	แล้วกด enter						กรอ	งตามหน่วเ	ยงาน == ทั้งหมด =	=	•	
สถานะ	ເລນครุภัณฑ์				ชื่อครุภัณฑ์		ปังบประมาณ	ເລາ	บเครื่อง	สถานที่	เก็บ 📥	
	4120-001-0001-400	-003	เครื่องปรับอ	ากาศขนาด 24000	-		2540	3456	ห้องพัสดุ	1		
	4140-001-0001-590	-004	พัดลมตั้งโต๊เ	ขนาด 14 นิ้ว			2559		ห้องเรียน	4 651		
	4140-001-0001-590	-005	พัดลมตั้งโต๊เ	เขนาด 14 นิ้ว			2559		ห้องเรียน	4 651		
	7110-002-0001-590	-001	ตู้เก็บเอกสา	รเหล็ก 4 ลิ้นชัก			2559	CA-521	ห้องอื่นเ	ทอร์เน็ต		
	7110-002-0001-590	-002	ตู้เก็บเอกสา	รเหล็ก 4 ลิ้นชัก			2559	CA-522	ห้องอินเร	ทอร์เน็ต		
	7110-002-0001-590	-003	ลู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ลิ้นชัก			2559	CA-523	3 ห้องอินเทอร์เน็ต				
	7110-002-0001-590	-004	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ลิ้นชัก			2559	CA-524	524 ห้องอินเทอร์เน็ต				
	7110-002-0001-590	-005	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ลิ้นชัก			2559	CA-525	ห้องอินเ	ทอร์เน็ต			
	7440-001-0001-590	-002	ดอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก			2559						
	7440-001-0002-590	-001	คอมพิวเตอร์	สำหรับงานประมวล	ผล(แบบที่2)		2559		ห้องอินเ	ทอร์เน็ต		
	7440-001-0002-590	-002	คอมพิวเตอร์	สำหรับงานประมวล	ผล(แบบที่2)		2559		ห้องอื่นเร	ทอร์เน็ต	-	
แบียนดุมด่าเสี	สื่อม											
วดป	มูลค่า	อายุการ	รใช้งาน	อัตราค่าเสื่อม	ด่าเสื่อมประจำปี	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าสุ	ทธิ	หม	ายเหตุ	<u> </u>	
26/06/59	5,500.00	1	.2	8.33			5	,500.00				
30/09/59					114.58	114.58	5	,385.42	ศานวณ 3 เดือน			
30/09/60					458.33	572.91	4	,927.09	ดำนวณ 1 ปี		แสดงค่าเสือ	มราค
										_ ر	_	
	ไม่ไข ลบ				📕 ประวัดิ	ช่อมบำรุง					พิมพ์ ออก	

หรือคลิกปุ่ม พิมพ์ เพื่อแสดงค่าเสื่อมราคา จากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ดังนี้

							หน่	้อยงาน งานค	าสอย 10 มหาย 14 รุ่นย์ข้อมูลสารสน	NM	
ประเภท	ครุภัณฑ์สำ	นักงาน รทัส 7110	-002-0001-590-0	01 ดักษณะ/คุ	ณสมบัติ ตู้สิ้นชักแ	ขวนแฟ้ม	4 ลิ้นชัก สีเ	ทาสลับ			
สถานที่ตั้ง/ห	น่วยรับผิดชอบ	ห้องอินเทอร์เน็ต	ชื่อผู้ชา	าย / ผู้รับจ้าง / ผู่	ับริจาค รุ่งโรจน์เ	ฟอร์นิเจอ	ń				
ที่อยู่								โทรศัพ	ท์		
ประเภทเงิน	3	บประมาณ									
วิธีการได้มา	🖌 ตกลงราคา	สอบราคา 🗌 ป	ระกวดราคา	วิธีพิเศษ	กรณีพิเศษ		รับบริจาค	e-autio	on e-m	nartket	e-bidding
วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื้อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
26 ม ิ.ย. 59	A001	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ลิ้นชัก	1	5,500.00	5,500.00	12	8.33			5,500.00	
30 n. <u></u> . 59		คำนวณ 3 เดือน	1					114.58	114.58	5,385.42	
30 n.s. 60		คำนวณ 1 ปี	1					458.33	572.91	4,927.09	

รายงานสารสนเทศ

เมื่อสั่งให้ระบบประมวลผลค่าเสื่อมในปีที่ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบก็สามารถทำการรายงาน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิได้ มีขั้นตอน ดังนี้

 ที่รายการหลัก ทะเบียนทรัพย์สิน คลิกไอคอนคำสั่ง รายงานสารสนเทศ จะปรากฏหน้าจอดังนี้ ตัวอย่างเช่น ต้องการรายงานสารสนเทศรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ให้คลิก รายงานมูลค่า ทรัพย์สินสุทธิ

รายงานสารสนเทศ	X
รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ	
📃 รายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชี	
📄 รายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชี(ทมดอายุการใช้งาน)	
รายงานทรัพย์สินที่ใม่ขึ้นบัญชี	
📑 รายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	
📃 รายงานค่าเสื่อมราคาสิ่งก่อสร้าง	
	aan

2. จะปรากฏหน้าจอดังนี้ ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคา คลิกปุ่ม **พิมพ์**



3. ระบบจะแสดงรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ดังนี้

│ ┝╸ ← ଵ → →	100% 💌 🔲 🕮 🔍 🖾 HP LaserJet P1006 💌	Copies 1 킂 🛃 🌨 😫 🚔 🌼 🗙
Report Preview -	Assetnet - Page #1 / 1	
1.m	ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศ รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ. สิ้นปีงบประมาณ 2560 รัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจ	เรียรรมราช
	รายการ	มูลค่ารวมสุทธิ
	1. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวม 11 รายการ	53,770,312.50
	2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวม 39 รายการ	410,637.45
	รวม	54,180,949.95
	หมายเหตุ จำนวนทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ตีราคา	
	 อาคารและสิ่งปลูกสร้างถาวร จำนวน 0 รายการ หรือ ร้อย 	ละ 0.00 ของจำนวนทั้งสิ้น

สำหรับรายงานสารสนเทศอื่นๆ ก็จะมีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน เช่น การรายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชี

o oʻzaninin qoʻlakti i rigʻalaktiri Okun davi Dʻa			ລາຍ		1812.	
รายการ		มูลค่ารวม	อายุ การใช้งาน	ประจำปี	มูลค่าสุทธิ	
7440-001-0001-590-002 คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก		25,000.00	5	5,000.00	6,250.00	18,750.0
7440-001-0002-590-001 คอมพิวเตอร์สำหรับงาน	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.0
7440-001-0002-590-002 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.0
7440-001-0002-590-003 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.0
7440-001-0002-590-004 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.0
7440-001-0002-590-005 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.0
7440-001-0002-590-006 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.
7440-001-0002-590-007 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.
7440-001-0002-590-008 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.
7440-001-0002-590-009 คอมพิวเตอร์สำหรับงาเ	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.
7440-001-0002-590-010 คอมพิวเตอร์สำหรับงาา	เประมวลผล(แบบที่2)	35,000.00	5	7,000.00	8,750.00	26,250.
7440-009-1-590-001 เครื่องพิมพ์		5,000.00	5	1,000.00	1,250.00	3,750.
7440-009-1-590-002 เครื่องพิมพ์		5,000.00	5	1,000.00	1,250.00	3,750.
7440-009-1-590-003 เครื่องพิมพ์		5,000.00	5	1,000.00	1,250.00	3,750.
7440-009-1-590-004 เครื่องพิมพ์		5,000.00	5	1,000.00	1,250.00	3,750.
7440-009-1-590-005 เครื่องพิมพ์		5,000.00	5	1,000.00	1,250.00	3,750.
	รวม	400,000.00		80,000.00	100,000.00	300,000.

การรายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชี(หมดอายุการใช้งาน)

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช รายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชี (หมดอายุการใช้งาน) ประจำปีงบประมาณ 2560 ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า 1.						
		อายุ	ค่าเสื่อมราคา		un de stat	
รายการ	มูลคารวม	การใช้งาน	ประจำปี	สะสม	มูลคาลุทธ	
4120-001-0001-400-002 เครื่องปรับอากาศขนาด 24000 บีทียู	35,000.00	12	0.00	34,999.00	1.00	
4120-001-0001-400-003 เครื่องปรับอากาศขนาด 24000 บีทียู	35,000.00	12	0.00	34,999.00	1.00	
รวม	70,000.00		0.00	69,998.00	2.00	
รวมทั้งสิ้น	70,000.00		0.00	69,998.00	2.00	
I						

การรายงานทรัพย์สินที่ไม่ขึ้นบัญชี

ระเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ส่	รายงานทรัพย์สนท์ไม่ขันบัญช์ ประจำปังบประมาณ 2560 ะเภทครภัณฑ์ ครภัณฑ์สำนักงาน หน้					
ราย	าาร	มูลค่ า รวม	วันที่ได้รับทรัพย์สิ			
400-38-0001-590-001	โต๊ะทำงาน	4,500.00	5 ก.ค. 59			
400-38-0001-590-002	โต๊ะทำงาน	4,500.00	5 ก.ค. 59			
400-38-0001-590-003	โต๊ะทำงาน	4,500.00	5 ก.ค. 59			
400-38-0001-590-004	โต๊ะทำงาน	4,500.00	5 ก.ค. 59			
400-38-0001-590-005	โต๊ะทำงาน	4,500.00	5 ก.ค. 59			
	<u>ຂ</u> ວກ	22,500.00				

การรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

รายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ประจำปิงบประมาณ 2560								
ام بر د	วันเดือนปี	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	ค่าเสื่อมราคา		
ลาดบท						ประจำปี	สะสม	มูลคาลุทธ
1	22 มิ.ย. 59	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	25,000.00	25,000.00	5,000.00	6,250.00	18,750.00
2	26 มิ.ย. 59	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ลิ้มชัก	5	5,500.00	27,500.00	2,291.65	2,864.55	24,635.4
3	27 มิ.ย. 59	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล(แบบที่2)	10	35,000.00	350,000.00	70,000.00	87,500.00	262,500.0
4	1 ก.ค. 59	เครื่องพิมพ์	5	5,000.00	25,000.00	5,000.00	6,250.00	18,750.0
5	1 ก.ค. 59	เครื่องขัดพื้น	3	50,000.00	150,000.00	3,750.00	4,687.50	145,312.5
6	3 ก.ค. 59	ตู้เอกสาร	16	6,000.00	96,000.00	8,000.00	10,000.00	86,000.0
		รวมทั้งสิ้น			673,500.00	94.041.65	117,552.05	579.458.3

ส่งมอบงาน

มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. ที่รายการหลัก **ทะเบียนทรัพย์สิน** คลิกไอคอนคำสั่ง **ส่งมอบงาน** จะปรากฏหน้าจอดังนี้ ตัวอย่างเช่น ต้องการรายงานสารสนเทศส่งมอบครุภัณฑ์ ให้คลิก **ส่งมอบครุภัณฑ์**

รายงานสารส	23
1 ส่งมอบครุภัณฑ์	
📃 ส่งมอบครุภัณฑ์ ที่ขึ้นบัญชี	
📃 ส่งมอบครุภัณฑ์ ที่ขึ้นบัญชี (หมดอายุการใช้งาน)	
📃 ส่งมอบครุภัณฑ์ ที่ไม่ขึ้นบัญชี	
📃 ส่งมองที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ที่ขึ้นบัญชี	
📃 ส่งมอบที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ขึ้นบัญชี	
🧧 ส่งมอบวัสดุคงทน	
	ออก

2. จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้ ในส่วน **ณ วันที่** ให้กำหนดวันที่ส่งมอบ แล้วคลิกปุ่ม พิมพ์



3. ระบบจะแสดงรายงานส่งมอบงาน ดังนี้

		วิทยาลัยอาชีวศึกษามครศรีธรรมราช รายละเอียดครุภัณฑ์ - ตู้เอกสาร			หนา สำหรับใช้แ เพื่อขาย
ที	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	รายการ ขนาด และลักษณะ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ใช้ประจำที่
1	001-58-0023-590-001,590-002,590- 003,590-004,590-005,590-006,590- 010,590-11,590-12,590-13,590- 14,001-58-24,001-58-25,001-58- 26,001-58-27,001-58-28	ตู้เอกสาร ใหญ่	16 M୍	6,000.00	
		- พมตรายการ - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 96,000.00			
ลงร์	le	-ผู้ส่งมอบ ร .) คงซื้อพยาน	งชื่อ (
		ลงซื้อ พยาบ			

สำหรับรายงานสารสนเทศการส่งมอบงานอื่นๆ ก็จะมีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน

กราฟสถิติ

เป็นการสรุปรายงานด้วยกราฟ มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

 ที่รายการหลัก ทะเบียนทรัพย์สิน คลิกไอคอนคำสั่ง กราฟสถิติ จะปรากฏหน้าจอดังนี้ ตัวอย่างเช่น ต้องการสรุปครุภัณฑ์ตามประเภท ให้คลิก สรุปครุภัณฑ์ตามประเภท



 จะปรากฏหน้าจอแสดงกราฟสรุปครุภัณฑ์ตามประเภท ดังนี้ ผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงกราฟได้ ตามต้องการ เช่น หน่วยงาน หรือรูปแบบกราฟ ได้

